

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil – CAU/BR

**ELEIÇÕES DO CAU**  
2020

TUTORIAL

**CHAPA ELEITORAL**  
COMO CADASTRAR?

# CADASTRO DE CHAPA ELEITORAL

Esse tutorial apresenta os passos para cadastramento de Chapas Eleitorais, conforme o Regulamento Eleitoral - [Resolução Nº 179/2019](#).

O pedido de candidatura está previsto nos artigos 46 ao 63 desta Resolução, cuja leitura é extremamente recomendada!

## DATAS IMPORTANTES

- O registro de candidatura de chapa deve ser feito exclusivamente por meio do Sistema Eleitoral Nacional – SIEN no período de 3 e 21 de agosto de 2020.
- Os pedidos de candidaturas serão divulgados no dia 24 de agosto de 2020.
- A publicação das chapas com registro homologado se dará em 28 de setembro de 2020.

Não deixe de conhecer também o [Calendário Eleitoral](#)!



# TIPOS DE CHAPA

Existem dois tipos de chapa eleitoral:

## CONSELHEIROS ESTADUAIS E FEDERAIS UF-BR

Compostas por:

- Um Candidato a Conselheiro Federal e seu respectivo suplente por estado;
- Candidatos a Conselheiros Estaduais e seus respectivos suplentes, conforme número previsto no edital de convocação que será publicado em 27 de julho de 2020.

## CONSELHEIROS REPRESENTANTES DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR (IES)

Composta por:

- Um Candidato a Conselheiro representante de IES e seu respectivo suplente.

## ATENÇÃO!

As candidaturas para **suplente** de conselheiro serão vinculadas única e exclusivamente às **titularidades** correspondentes.

Na eleição dos conselheiros representantes das IES de Arquitetura e Urbanismo **não há obrigatoriedade** de os candidatos a conselheiro titular e respectivo suplente de conselheiro estarem vinculados à mesma instituição de ensino.

# FUNÇÕES DO RESPONSÁVEL POR CHAPA

- Conhecer o Regulamento Eleitoral e demais legislações pertinentes;
- Informar, por meio do Sistema Eleitoral Nacional - SiEN, os meios oficiais de propaganda eleitoral e endereços eletrônicos em que se propagará a campanha eleitoral, facultado o acréscimo de novos endereços eletrônicos ao longo do período de propaganda eleitoral;
- Contribuir com a elaboração das regras para que os debates ocorram assinado tais acordos;
- Realizar o pedido de registro de candidatura de chapa, exclusivamente por meio do SiEN;
- O responsável pela chapa poderá indicar até 2 integrantes para compartilhar a responsabilidade pela chapa (vale para aquele que realizar o registro da chapa);
- Protocolar pedido de substituição voluntária de candidato por meio do SiEN, quando necessário;
- Promover a substituição dos candidatos irregulares no pedido de registro de candidatura ou no pedido de impugnação;
- Para denúncias que tenha como sanção a multa, a responsabilidade pelo pagamento da multa recairá sobre o responsável ou grupo de responsáveis pela chapa denunciada, que deverá pagá-la em até 30 dias após a notificação do trânsito em julgado da denúncia. O não pagamento poderá acarretar em cassação do registro de candidatura, caso eleito (art. 107, §2º).
- Serão notificados, por meio eletrônico, de todos os atos do processo eleitoral que estiverem relacionados à respectiva chapa relativos ao pedido de registro de candidatura, substituição de candidatos, impugnações e denúncias.

# CADASTRO DE CHAPA ELEITORAL



## ATENÇÃO!

**ANTES DE INICIAR VOCÊ PRECISA SABER QUE....**

- O sistema salva as informações gradualmente! Ou seja, caso precise parar o preenchimento antes de concluir, é possível continuar em outro momento.
- As chapas somente serão registradas se contiverem o número completo de candidatos previstos para as vagas de conselheiros titulares e respectivos suplente.

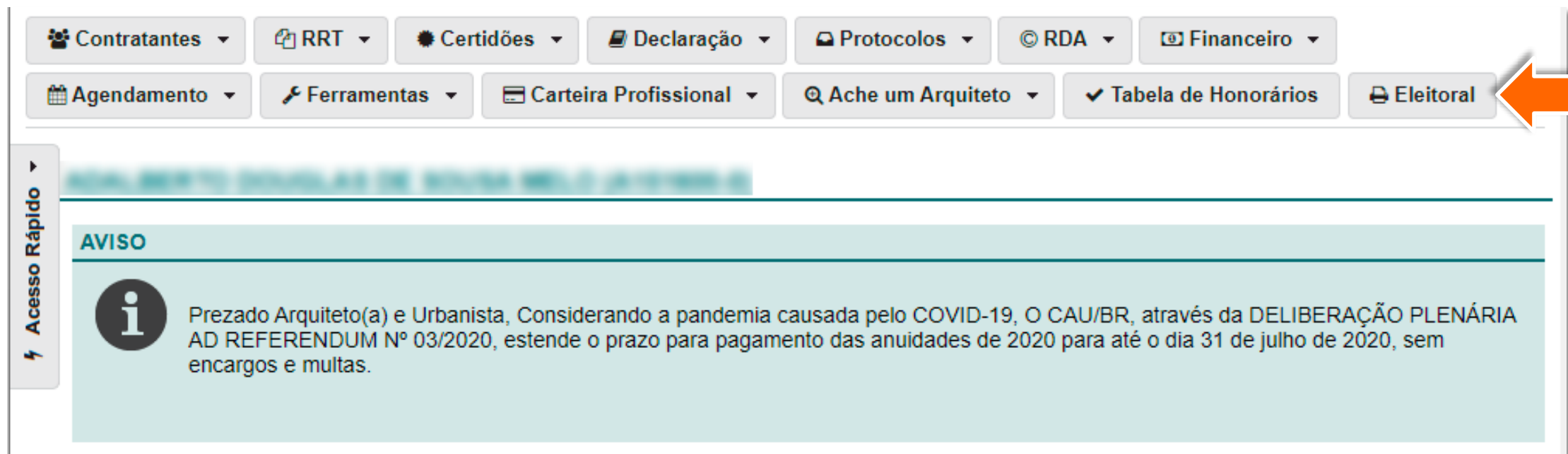
# COMO CADASTRAR CHAPA ELEITORAL?

PASSO A PASSO

# COMO FAZER

- 1 Para cadastrar as chapas, o usuário deverá logar no seu ambiente SICCAU e seguir os passos abaixo:

Clique no menu **Eleitoral**.



# COMO FAZER

- 2 O sistema exibirá a página inicial do Sistema Eleitoral Nacional - SIEN. Para cadastrar a chapa, clique no menu **Eleição**, depois em **Chapa** e clique na opção **Cadastrar Chapa**.

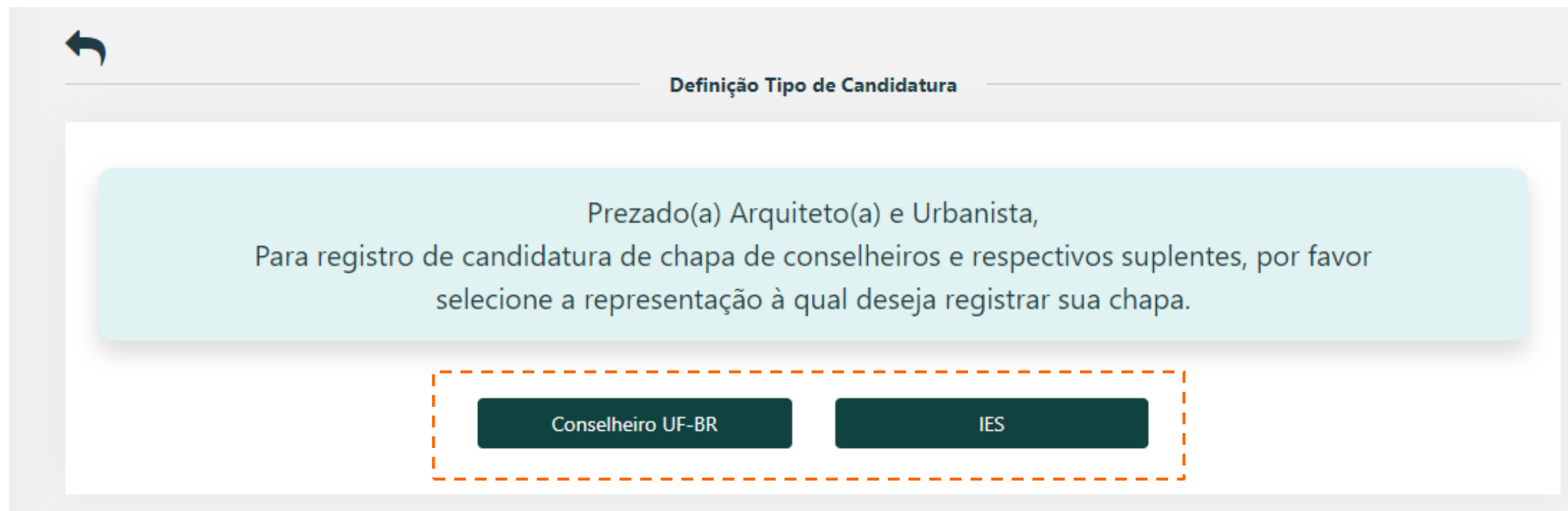
The screenshot displays the SICCAU (Sistema de Informação e Comunicação do CAU) portal. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: **Eleição** (highlighted with an orange arrow), **Chapa** (highlighted with a dashed orange box and an orange arrow), **Acompanhar Impugnação**, **Cadastrar Chapa** (highlighted with an orange arrow), **Confirmar Participação**, **Visualizar Chapa**, and **Comissão**. The main content area features a dark green header with the SICCAU logo and the text "Sistema de informação e Comunicação do CAU PORTAL". Below the header, a "Monthly Average Temperature" chart is displayed, showing temperature data for each month of the year. To the right of the chart, there are four colored boxes representing different metrics: a green box with a house icon and the value 123456, a red box with a person icon and the value 2562, a dark green box with a document icon and the value 2562, and a yellow box with a group of people icon and the value 2562.

Month	Temperature (°C)
Jan	3.9
Feb	6.9
Mar	9.5
Apr	14.5
May	18.4
Jun	21.5
Jul	25.2
Aug	26.5
Sep	23.3
Oct	18.3
Nov	13.9
Dec	9.6



# COMO FAZER

- 3 Selecione o tipo de candidatura que deseja cadastrar: Conselheiro UF-BR ou Instituição de Ensino Superior (IES).



The screenshot shows a web interface for defining the type of candidacy. At the top left is a back arrow icon. The title 'Definição Tipo de Candidatura' is centered at the top. Below the title is a light blue message box with the text: 'Prezado(a) Arquiteto(a) e Urbanista, Para registro de candidatura de chapa de conselheiros e respectivos suplentes, por favor selecione a representação à qual deseja registrar sua chapa.' Below this message box are two dark green buttons labeled 'Conselheiro UF-BR' and 'IES', which are enclosed in a dashed orange rectangular border.

←

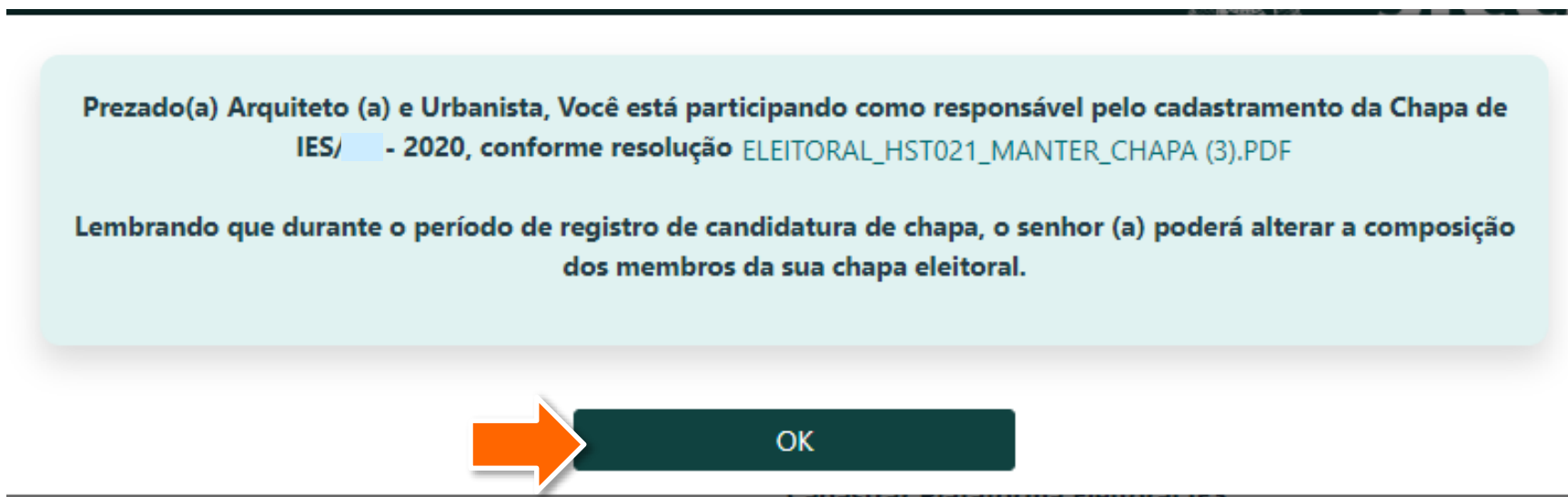
**Definição Tipo de Candidatura**

Prezado(a) Arquiteto(a) e Urbanista,  
Para registro de candidatura de chapa de conselheiros e respectivos suplentes, por favor  
selecione a representação à qual deseja registrar sua chapa.

Conselheiro UF-BR IES

# COMO FAZER

- 4 Após escolher o tipo de representação da chapa que será cadastrada, o sistema exibirá mensagem de confirmação, conforme tipo de chapa eleitoral cadastrada (IES ou Conselheiro UF-BR). Clique em **OK**.



# COMO FAZER

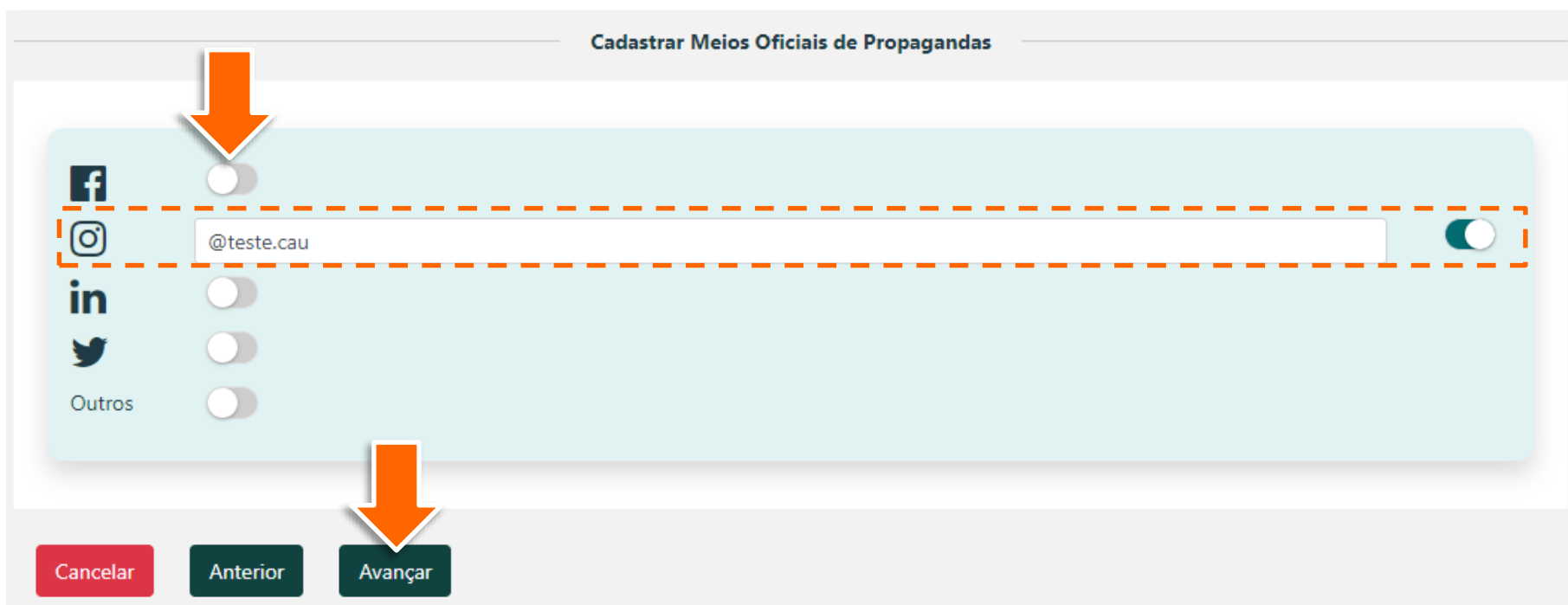
5 Respeitando o limite de 2000 caracteres, digite ou insira as propostas da chapa no campo **Cadastrar Plataforma Eleitoral**.

A plataforma eleitoral constará na divulgação da chapa no site eleitoral, conforme previsto em Regulamento.

The screenshot shows a web application interface for registering an electoral platform. At the top, there is a dark green header with two tabs: 'Visão Geral' and 'Plataforma Eleitoral/Redes Sociais'. Below the header is a navigation bar with several tabs: 'Candidatura' (highlighted in red), 'Plataforma Eleitoral/Redes Sociais', 'Membros da Chapa', 'Termos da Declaração', 'Aguardando Conclusão', and 'Chapa Concluída'. The main content area is titled 'Cadastrar Plataforma Eleitoral IES' and features a large text input field. Above the input field is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, etc.) and a 'Formatar...' dropdown menu. The input field has a dashed orange border and a light blue background. A small '2000' character count indicator is visible at the bottom left of the input field.

# COMO FAZER

- 6 Caso existam, insira os endereços dos meios oficiais de propaganda. Para isso, clique no botão ao lado de cada ícone e escreva o endereço. Clique em **Avançar** para prosseguir.



The screenshot shows a web form titled "Cadastrar Meios Oficiais de Propagandas". It features a list of social media icons on the left: Facebook (f), Instagram (camera icon), LinkedIn (in), Twitter (bird icon), and "Outros". To the right of each icon is a toggle switch. The Instagram toggle is turned on, and a dashed orange box highlights the input field next to it, which contains the text "@teste.cau". An orange arrow points to the Instagram toggle switch, and another orange arrow points to the "Avançar" button at the bottom right. At the bottom of the form are three buttons: "Cancelar" (red), "Anterior" (dark green), and "Avançar" (dark green).

## ATENÇÃO!

Caso no momento do registro da candidatura da chapa ainda não existam os endereços de meios oficiais de propaganda, estes poderão ser inseridos posteriormente.

# COMO FAZER

**7** No canto superior direito da tela, será exibida mensagem confirmando a inclusão de dados no sistema.

A green rectangular notification box with a dark green border and a close button (X) in the top right corner. The text inside is white and reads: "Dados da Plataforma Eleitoral incluídos com sucesso! O sr.(a) ainda necessita Confirmar a criação da Chapa, nas próximas etapas."

Dados da Plataforma Eleitoral incluídos com sucesso!  
O sr.(a) ainda necessita Confirmar a criação da Chapa,  
nas próximas etapas.

# COMO FAZER

**8** Digite o CPF dos titulares e respectivos suplentes nos campos indicados.

Repare que existem campos distintos para Conselheiro Federal e Conselheiros Estaduais e preencha de acordo.

The screenshot displays a web form titled 'Cadastrar Membros da Chapa'. It is divided into two main sections: 'Conselheiro Federal' and 'Conselheiros Estaduais', both highlighted with dashed orange boxes.

**Conselheiro Federal Section:** This section contains a table with the following headers: 'CPF do Profissional', 'Tipo Participação', 'Nome', 'Registro', and 'Responsável'. Below the headers, there are two input fields: 'Insira um CPF ou Nome do conselheiro federal' and 'Insira um CPF ou Nome do suplente'. A large orange arrow points to the first input field.

**Conselheiros Estaduais Section:** This section includes a 'Mostrar: 10 registros' dropdown menu. Below it is a table with the same headers as the first section. The first row of the table has a dashed orange box around the 'Nº' column, which contains the number '1'. To the right of this row, there are two input fields: 'Insira um CPF ou Nome do titular' and 'Insira um CPF ou Nome do suplente'. A large orange arrow points to the first input field.



## ATENÇÃO!

A posição sequencial (Nº) dos Conselheiros Estaduais é que define a ordem dos eleitos conforme o quociente de representação da chapa. Entenda melhor na seção Entendendo o Processo Eleitoral, a partir do slide 20.

# COMO FAZER

8 Caso a candidatura seja para representantes de IES, a tela exibida será como essa:

A interface de cadastro para representantes de IES é exibida em uma janela com o título "Cadastrar Membros Para Representante IES". No topo, há uma seta de navegação para trás e um ícone de ajuda. O formulário principal, intitulado "Representante IES", contém uma tabela com as seguintes colunas: "CPF do Profissional", "Tipo Participação", "Nome", "Registro" e "Responsável". Abaixo da tabela, há dois campos de entrada de texto: "Insira um CPF ou Nome do titular IES" e "Insira um CPF ou Nome do suplente IES". Na base da janela, há três botões: "Cancelar" (em vermelho), "Anterior" e "Avançar" (ambos em verde escuro).

CPF do Profissional	Tipo Participação	Nome	Registro	Responsável
Insira um CPF ou Nome do titular IES				
Insira um CPF ou Nome do suplente IES				

Cancelar Anterior Avançar

## ATENÇÃO!

No caso de registro de chapa de IES, o criador da chapa deve, obrigatoriamente, ser o titular. Caso contrário, o sistema não permitirá prosseguir.

# COMO FAZER

- 9 O sistema buscará o nome completo e o CPF do arquiteto e urbanista. Clique na caixa verde com o nome e CPF. Depois, clique em **Avançar**.

Representante IES

CPF do Profissional	Tipo Participação	Nome	Registro	Responsável
<input type="text"/>	Titular	ALBERTO SILVA QUINTANA DA SILVA	00000000	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	Suplente	ALBERTO DE LACERDA SILVEIRA	00000000	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Selecionar Profissional e Verificar Dados Cadastrais"/>				



# COMO FAZER

- 10** Selecione o responsável pela chapa. O titular já é reconhecido automaticamente pelo sistema como responsável. É possível que cada chapa tenha até 3 responsáveis. Para indicar outros responsáveis, clique na caixa indicada na coluna **Responsável**.

Cadastrar Membros Para Representante IES

Representante IES

CPF do Profissional	Tipo Participação	Nome	Registro	Responsável
<input type="text"/>	Titular	JOÃO CARLOS DE ALMEIDA FILHO	000000000	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	Suplente	MARIA SILVA SANTOS DA SILVA	000000000	<input type="checkbox"/>



## ATENÇÃO!

Os responsáveis indicados poderão realizar alterações de candidatos.

# COMO FAZER

**11** Após ler e estar ciente das declarações, selecione todas as declarações apresentadas e depois clique em **Confirmar**.



## ATENÇÃO!

O texto destas declarações é apenas exemplificativo, valendo o texto que constará no sistema no momento do acesso.

Visão Geral Plataforma Eleitoral/Redes Sociais Membros da Chapa **Declaração**

Candidatura Plataforma Eleitoral/Redes Sociais Membros da Chapa Termos da Declaração Aguardando Conclusão Chapa Concluída

**DECLARAÇÃO DE CADASTRO DE CHAPA**

Pelo presente termo, declaro ter ciência:

- ☐ Dos termos expostos no regulamento eleitoral;
- ☐ Que o status da chapa será alterado apenas após a confirmação de todos os membros de chapa;
- ☐ Das responsabilidades atribuídas para criação de chapa;

Cancelar Anterior **Confirmar**

# COMO FAZER

- 12** Será exibida mensagem de confirmação de preenchimento de declaração, conforme o tipo de chapa eleitoral cadastrada (IES ou Conselheiro UF). Clique em **Fechar**.  
Pronto, sua chapa está registrada, aguardando apenas a confirmação de todos os seus candidatos, e o deferimento pela Comissão Eleitoral.



## ATENÇÃO!

Todos os responsáveis pela chapa precisam confirmar a participação, inclusive o responsável que cadastrou a chapa.

# ENTENDENDO O PROCESSO ELEITORAL

PASSO A PASSO

# ENTENDO O PROCESSO ELEITORAL

O novo Regulamento Eleitoral traz uma série de novidades em relação à eleição passada!

Agora para entender bem o processo eleitoral e **montar a sua chapa da melhor forma possível**, é preciso entender alguns conceitos e como é formada a representatividade para cada tipo de chapa e tipo de cargo de conselheiro.

**Esta seção está dividida em:**

- Representatividade por tipos de cargo;
- Entendo os quocientes;
- Posição do candidato na chapa UF-BR.

**Vamos lá?**



# REPRESENTATIVADE POR TIPOS DE CARGO

## CONSELHEIROS FEDERAIS (CAU/BR)

Será considerado eleito o candidato a conselheiro titular (e respectivo suplente) da chapa que obtiver o **maior número de votos** nas eleições de cada CAU Estadual.

## CONSELHEIROS REPRESENTANTES DE INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR (IES)

Será considerado eleito o candidato a conselheiro titular (e respectivo suplente) da chapa de IES que obtiver **maior número de votos** na eleição.

## CONSELHEIROS ESTADUAIS (CAU/UF)

Somente as chapas que obtiverem **percentual mínimo de desempenho** igual ou superior a 20% dos votos válidos terão direito a representação no plenário do CAU Estadual.

O número de conselheiros titulares estaduais eleitos em cada chapa corresponderá ao respectivo **quociente de representação** obtido pela chapa.

Veja no próximo slide o que são os termos destacados!

### EXEMPLO DO ESTADO "X"

Total de votos válidos = 1000

Logo, as chapas que obtiverem 200 ou mais votos estarão aptas a eleger Conselheiros Estaduais.

Nº de conselheiros no estado = 10

Logo, a chapa com quociente de representação de 60% elegerá 6 conselheiros e a chapa com quociente de 40% elegerá 4 conselheiros.

# ENTENDENDO OS QUOCIENTES

## PERCENTUAL MÍNIMO DE DESEMPENHO (MD)

É o valor percentual mínimo de votos válidos que uma chapa deve obter em relação ao total de votos válidos da eleição para ter direito a representação no plenário, sendo igual ou maior que 20%.

$$MD \geq 20\%$$

Caso não seja atingido por nenhuma chapa, o % será reduzido para 15% e caso ainda assim não seja atingido, será reduzido para 10%.

## QUOCIENTE ELEITORAL (QE)

É o resultado da divisão do número de votos válidos apurados das chapas que atingirem o percentual mínimo de desempenho pelo total de vagas de conselheiro titular a preencher em cada plenário do CAU Estadual.

$$QE = \frac{\text{VOTOS VÁLIDOS DAS CHAPAS COM DESEMPENHO MÍNIMO}}{\text{VAGAS DE CONSELHEIRO TITULAR NA UF}}$$

## QUOCIENTE DE REPRESENTAÇÃO (QR)

É o resultado da divisão do número de votos válidos recebidos por uma chapa pelo quociente eleitoral. De acordo com art. 34 § 5º da [Resolução Nº 179/2019](#), todas as sobras irão para a chapa mais votada.

$$QR = \frac{\text{VOTOS VÁLIDOS DA CHAPA}}{\text{QUOCIENTE ELEITORAL}}$$

# POSIÇÃO DO CANDIDATO NA CHAPA UF-BR

Ao cadastrar a chapa no SiEN, o responsável precisa estar atento à **posição sequencial dos candidatos à conselheiro estadual**.

Este fator é de extrema importância porque **serão considerados eleitos os candidatos nas primeiras posições** da chapa, proporcionalmente ao quociente de representação obtido pela chapa nas eleições.

Assim, na sequência, **os primeiros candidatos** cadastrados são os que **mais possuem chance** de serem eleitos!







**CAU/BR**

Conselho de Arquitetura  
e Urbanismo do Brasil